

Bielsko-Biała, dnia 20 grudnia 2021r.

**Numer sprawy: 5/P/2021**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) dla **trybu podstawowego wariant 1 bez negocjacji**

na

**druk i dostawa publikacji książkowej pt. „Halny nad hałdami”**

PRZEDMIOTOWE POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Regionalny Ośrodek Kultury z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała tel. 33-822-05-93, 33-812-69-08, adres strony internetowej [www.rok.bielsko.pl](http://www.rok.bielsko.pl).
2. Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych: Marta Jekiełek  
zamowienia@rok.bielsko.pl tel. 33 812 69 08, 33 822 05 93
3. Osoba do kontaktu w sprawach przedmiotu zamówienia: Lesław Werpachowski - dyrektor

### 2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [www.rok.bielsko.pl](http://www.rok.bielsko.pl) oraz [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl).
2. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stornie Zamawiającego : [www.rok.bielsko.pl](http://www.rok.bielsko.pl)
3. Składanie ofert następuje przez:
  - miniPortal [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl),
  - ePuap [www.obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia](http://www.obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia)

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym wariant 1 bez negocjacji przewidzianym w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp.
3. Usługa polegająca na wydrukowaniu wydawnictwa oraz jego dostawa do siedziby Zamawiającego.
4. Kod CPV: [79823000-9](#) (usługi drukowania i dostawy)

### 4. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim zaproszonym wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
2. **Zamawiający zakłada możliwość zwiększenia nakładu publikacji o ile kwota zawarta w ofercie wyłonionego Wykonawcy będzie niższa niż zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.**

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest druk oraz dostawa publikacji książkowej pt. ”Halny nad hałdami”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający parametry techniczne wydawnictwa, znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobligowany do:

- przygotowania materiałów do druku,
- wykonania druku z wykorzystaniem własnych materiałów,
- dostarczenia przedmiotu umowy wraz z jego wniesieniem.

### III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

#### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 108 ust.1.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uzp, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 są wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu.

**3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

#### VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

#### VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zama-

wiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 4)** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dostarczy materiały niezbędne do realizacji zamówienia do dnia **30.12.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wydrukować i dostarczyć kalendarz wraz z fakturą VAT najpóźniej do dnia **28.01.2022 r.**

## XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

- **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e mail [zamowienia@rok.bielsko.pl](mailto:zamowienia@rok.bielsko.pl).

**5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

8. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej w formacie \*.pdf., \*.doc., \*.docx., \*.rtf.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zamawiający nie rekomenduje podpisu elektronicznego zewnętrznego. Jeżeli jednak Wykonawca decyduje się na jego użycie należy pamiętać o konieczności wysłania pary plików : źródłowego oraz podpisanego.**
3. Sposób złożenia oferty , w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> .
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
5. Do przygotowania oferty Zamawiający zaleca użycie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z wzoru sporządzonego przez Zamawiającego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę .
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
11. W ofercie należy wskazać cenę netto i brutto usługi oraz stawkę podatku VAT.
12. Wykonawca uwzględniając wymogi, o których mowa w SWZ i OPZ zobowiązany jest ująć w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu (w tym koszty dostawy).
13. Cenę należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek nie wpłynął w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.

15. Treść pytań oraz wyjaśnień do SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

#### XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **27.12.2021 r. do godz. 9:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu na platformę ePUAP.
6. Oferta złożona po terminie wskazanym w SWZ podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp.
7. Informacja o obowiązku podatkowym.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w „Formularzu oferty”, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług.

#### XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj. **27.12.2021 r. o godz: 09:30** w siedzibie Regionalnego Ośrodka Kultury w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na miniPortalu.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej ([www.rok.bielsko.pl/aktualnosci.php](http://www.rok.bielsko.pl/aktualnosci.php)) informacje z otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Zamawiający odrzuca ofertę w razie zaistnienia którejkolwiek z przesłanek przewidzianych w ustawie Pzp.
7. W przypadku awarii systemu służącego do elektronicznego otwierania ofert, która unie-



możliwi otwarcie ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **27.12.2021 r.** do dnia **25.01.2022 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### XVII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za poszczególne części zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium ceny przyznając punktację wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty za cenę brutto} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena badanej oferty}}$$

3. Maksymalną ilość punktów (100) uzyska oferta z najniższą ceną brutto za poszczególne części zamówienia.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej z części oddzielnie.

#### XVIII. WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział IX „Środki ochrony prawnej” art. 506 - 590 ustawy PZP.

#### XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający Istotne Postanowienia Umowy zawarł w Załączniku nr 5 do SWZ.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Regionalny Ośrodek Kultury z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja , 43-300 Bielsko-Biała, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod pozycją RIK/D/10/99 NIP:547-10-08-216, REGON: 072181741 tel. +48-33-822-05-93, email: [rok@rok.bielsko.pl](mailto:rok@rok.bielsko.pl),*
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt poprzez e-mail: [iod@rok.bielsko.pl](mailto:iod@rok.bielsko.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **druk publikacji książkowej pt. „Halny nad hałdami”** prowadzonym w trybie podstawowym wariant 1 bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**