

Znak sprawy: ZP.U.01.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
– zwana dalej „ustawą Pzp”
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 59. Tygodnia Kultury Beskidzkiej, w tym 31. Międzynarodowych Spotkań Folklorystycznych na terenie Szczyrku, Wisły, Żywca i Bielska-Białej oraz w obiektach na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego i żywieckiego, położonych nie dalej aniżeli 10 km od centrum którejkolwiek z czterech wymienionych miejscowości

Bielsko-Biała, maj 2022 r.

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33-822-05-93
e-mail: rok@rok.bielsko.pl

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała

REGON: 000283222

NIP: 547-10-08-216

telefon: 33 / 822 05 93, 33 / 812 69 08

adres poczty elektronicznej: rok@rok.bielsko.pl, adres ten nie służy do komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

adres strony internetowej: <https://rok.bielsko.pl/>, <https://bip.rokbielsko.nv.pl/>

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.rokbielsko.nv.pl/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://bip.rokbielsko.nv.pl/> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl>

4. Składanie Ofert następuje przez:

- miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl>

- ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

ROZDZIAŁ II TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2021 r. Poz. 1129 z póź. zm.).

2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp.

3. Zgodnie z art. 310 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim zaproszonym wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.



2. Postępowanie oznaczone jest znakiem ZP.U.01.2022. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającymi.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do Oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści Oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).
17. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 i 310 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 260 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli Oferty z podaniem uzasadnienie faktycznego i prawnego. Informacja o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 59. Tygodnia Kultury Beskidzkiej, w tym 31. Międzynarodowych Spotkań Folklorystycznych na terenie Szczyrku, Wisły, Żywca i Bielska-Białej oraz w obiektach na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego i żywieckiego, położonych nie dalej aniżeli 10 km od centrum którejkolwiek z czterech wymienionych miejscowości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zamówienia na zasadach i warunkach przedstawionych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy).

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33-822-05-93
e-mail: rok@rok.bielsko.pl

3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ)
4. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
55270000-3 - Usługi hotelowe i restauracyjne

ROZDZIAŁ V PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający udzielał będzie zamówienia w 3 częściach. Wykonawcom przysługuje prawo do złożenia oferty na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Mając na uwadze możliwość wystąpienia trudności związanych z zakwaterowaniem uczestników w jednym obiekcie, Zamawiający dopuszcza kwaterowanie uczestników w więcej niż jednym obiekcie w ramach jednej części zamówienia, ze Szczyrku, Wisły, Żywca i Bielska-Białej oraz z miejscowości w powiatach bielskim, żywieckim i cieszyńskim (dotyczy tylko obiektów położonych nie dalej niż dziesięć kilometrów od centrum którejkolwiek z powyższych miejscowości). Zamawiający przewiduje złożenie ofert w maksymalnie trzech częściach zamówienia. Należy pamiętać, iż pojedynczy obiekt oferowany w ramach jednej części nie może mieć mniej niż 80 miejsc dla części I i III zamówienia, oraz 40 miejsc dla części II. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części.

Opis poszczególnych części zamówienia:

1. Część nr 1

Realizacja zamówienia w Części nr 1 polegać będzie na zakwaterowaniu i wyżywieniu 371 osób (od 1 do 371) w terminie od 29.07.2022 do 08.08.2022

2. Część nr 2

Realizacja zamówienia w Części nr 2 polegać będzie na zakwaterowaniu i wyżywieniu 37 osób (od 1 do 37) w terminie od 1.08.2022-08.08.2022

3. Część nr 3

Realizacja zamówienia w Części nr 3 polegać będzie na zakwaterowaniu i wyżywieniu 115 osób (od 1 do 115) w terminie 02.08.2022-08.08.2022

4. Wykonawca składający ofertę na daną Część musi objąć pełny zakres osób tej Części, tj. 371 osób dla Części nr 1, 37 osób dla Części nr 2, 115 osób dla Części nr 3.

5. W razie wystąpienia konieczności dokwaterowania kilku osób do danego obiektu, każdy zespół musi być w całości zakwaterowany w jednym obiekcie, wraz z osobami towarzyszącymi (patrz OPZ Załącznik nr 1 do SWZ)

ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I: 29.07.2022 – 08.08.2022
Część II: 01.08.2022 – 08.08.2022
Część III: 02.08.2022 – 08.08.2022

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie, Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

- zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie, Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

II. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1) powyżej;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie; jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania z wykluczeniem art. 110 ust. 2.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uzp, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ VIII UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biala
tel. 33-822-05-93
e-mail: rok@rok.bielsko.pl

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (Załącznik nr 4)** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. II ust. 6 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie składane jest na podstawie Załącznika nr 5a do SWZ.

ROZDZIAŁ IX WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

fu

ROZDZIAŁ X PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. Formularz Oferty (Załącznik nr 2) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik 5a do SWZ), w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (Załącznik nr 5).

3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego - w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 Strona 8 z 19 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

- **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl>

- **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**

6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

8. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 2, przedłuża termin składania Ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia Ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania Ofert.
 - 6) Treść pytań oraz wyjaśnień do SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ.
 - 8) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 9) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia Oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie Ofert, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie Oferty.
 - 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU I TERMINU SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIA OFERT, TERMINIE OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

I. Sposób i termin składania Ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej w formacie *.pdf., *.doc., *.docx., *.rtf., (w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Zamawiający nie rekomenduje podpisu elektronicznego zewnętrznego. Jeżeli jednak Wykonawca decyduje się na jego użycie należy pamiętać o konieczności wysłania pary plików: źródłowego oraz podpisanego.**
4. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania Ofert.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
8. Treść Oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **27.05.2022 r.** do godziny 09.30
7. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i na miniPortalu.
8. Funkcjonalność do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
9. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania Ofert ma data i godzina wpływu na platformę ePUAP. Oferta złożona po terminie wskazanym w SWZ podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Do upływu terminu składania Ofert Wykonawca może wycofać Ofertę.

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwie albo imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania, a także informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie.
- c) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub

w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

d) Stosowne zastrzeżenie, odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 3, Wykonawca powinien złożyć na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wraz z załączeniem jawnego uzasadnienia, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa powyżej. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona.

e) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże (nie uzasadni), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 3, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

f) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna Oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Wszystkie pliki należy zaszyfrować.

g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte oznakowanie części Oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa powyżej – wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z ich niezachowania, będą obciążały Wykonawcę.

II. Termin otwarcia Ofert:

1. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **27.05.2022 r.**, o godzinie 10.00 za pomocą miniPortalu poprzez odszyfrowanie złożonych Ofert.
2. W przypadku awarii tego system teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający umieści informację o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający przed otwarciem Ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

III. Wycofanie Oferty:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Jan

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33-822-05-93
e-mail: rok@rok.bielsko.pl

2. Sposób wycofania Oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

IV. Termin związania Ofertą:

1. Wykonawca jest związany Ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia **25.06.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania Ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania Ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.

ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, tj. warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium na rzecz Regionalnego Ośrodka Kultury z siedzibą ul 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała.

2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:

Część I : 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

Część II: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)

Część III: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania Ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania Ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2 i 3 oraz pkt. 10.

4. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.

5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Pekao S. A. Oddział w Bielsku-Białej, ul. ks. Stanisława Stojalowskiego 23, nr: 47 1240 4142 1111 0000 4828 8606, podając w tytule: „**Wadium do postępowania pn. Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 59. TKB, znak sprawy: ZP.U.01.2022**”.

UWAGA:

Przy wnoszeniu wadium przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium. Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert). Wskazane jest załączenie do Oferty potwierdzenia polecenia przelewu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 5 lit. b-d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- Wadium w formach niepieniężnych (o których mowa w pkt 5 ppkt b-d) winno zostać załączone do Oferty w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawiającego dokumenty. Przy wnoszeniu wadium w formach niepieniężnych wymagane jest załączenie do Oferty dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela itp. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
 - Wadium w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie**, w przypadkach określonych w ustawie Pzp, **powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce** oraz **musi być ważne przez cały okres związania Ofertą**, zgodnie z pkt 3.
 - Wadium w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.
 - Zamawiający zaleca, aby żądanie zapłaty nie musiało być przekazywane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.
 - W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. żądanie zapłaty kwoty z tytułu gwarancji ekspediowane do Gwaranta listem poleconym nadanym najpóźniej w ostatnim dniu ważności gwarancji będzie uważane za złożone w dacie ważności gwarancji, niezależnie od tego, kiedy dotrze do Gwaranta (Zamawiający może zrezygnować z tego zapisu, pod warunkiem wydłużenia ważności gwarancji co najmniej o 7 dni).
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania Ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert;
 - 2) którego Oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej Oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 5 lit. b-d, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
15. Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania Ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 3.

ROZDZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca powinien w ofercie podać kwotę netto i brutto uwzględniając obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Cenę należy podać w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca uwzględnia w przedstawionej w Formularzu ofertowym cenie wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym opłatę klimatyczną. Cena ta winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych oferowanych przez Wykonawców upustów.
5. Warunki płatności zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SWZ)
6. Na potrzeby dokonania kontroli rozliczenia wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać :
 - cenę jednego osobodnia netto i brutto
 - kalkulację ceny jednego osobodnia (oddzielnie netto i brutto), która obejmuje cenę noclegu i wyżywienia z rozbiciem na koszt śniadania, obiadu i kolacji wg następujących wymogów:
 - a) muszą zostać zachowane właściwe proporcje pomiędzy ceną noclegu i wyżywienie, cena noclegu nie może być wyższa od kosztu wyżywienia,
 - b) muszą zostać zachowane odpowiednie proporcje pomiędzy cenami śniadania, obiadu i kolacji, co oznacza, że cena obiadu nie może być niższa aniżeli 26% ceny całodziennego wyżywienia, zaś ceny śniadania i kolacji nie mogą być niższe niż 14% ceny całodziennego wyżywienia.

Uwaga: brak w ofercie ceny jednego osobodnia i kalkulacji stosownie do treści ust. 4 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

7. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Cena podana w Ofercie nie podlega negocjacom.

ROZDZIAŁ XVI KRYTERIA OCENY OFERT/BADANIE OFERT

1. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- a) cena brutto 60%
- b) wyłączność na zakwaterowanie 24%
- c) ilość oferowanych obiektów 16%

2. Punkty w kryterium „cena całkowita oferty za daną część” obliczane będą według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty za cenę brutto} = \frac{\text{cena najniższa} \times 60}{\text{cena badanej oferty}}$$

3. Punkty w kryterium „wyłączność na zakwaterowanie”, przez które to kryterium Zamawiający rozumie sytuację, w której w oferowanym obiekcie lub obiektach, uczestnicy 59. Tygodnia Kultury Beskidzkiej będą jedynymi zakwaterowanymi gośćmi, obliczane będą w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty za „wyłączność”} = \frac{\text{ilość oferowanych obiektów z tzw. wyłącznością} \times 24}{\text{ilość oferowanych obiektów}}$$

4. W kryterium „ilość oferowanych obiektów” stosowany będzie następujący wzór:

$$\text{Ilość punktów badanej oferty za ilość „oferowanych obiektów”} = \frac{\text{najmniejsza ilość oferowanych obiektów} \times 16}{\text{ilość oferowanych obiektów badanej oferty}}$$

5. Końcowa ocena ofert w każdej z trzech części zamówienia oddzielnie, będzie sumą punktów uzyskanych w ocenianych kryteriach, według wzoru:

$$\text{Ocena końcowa} = \text{ilość punktów w kryterium cena całkowita oferty za daną część} + \text{ilość punktów w kryterium wyłączność na zakwaterowanie} + \text{ilość punktów w kryterium ilość oferowanych obiektów}$$

6. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę, porównując oferty w poszczególnych częściach zaoferowanych przez wykonawców.

8. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w trakcie oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty.

9. Zamawiający poprawi w Ofertach omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający dokona oceny Ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

fell

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33-822-05-93
e-mail: rok@rok.bielsko.pl

11. Zamawiający, ze wszystkich ofert nieodrzuconych w każdej z trzech części, wybierze ofertę najkorzystniejszą, to jest taką, która uzyska łącznie ze wszystkich wymienionych powyższych kryteriów, najwyższą ocenę końcową.
12. Zamawiający udzieli w każdej z trzech części zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
13. Jeżeli nie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli Oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera Ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
14. Zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli nie można dokonać wyboru Oferty w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt.
15. Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich Ofertach.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający na podstawie art. 308 ust. 3 pkt.1 lit. a może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.

JK

ROZDZIAŁ XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W oparciu o zapisy art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
4. Zgodnie z art. 450 ust. 3 ustawy Pzp, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank Pekao S. A. Oddział w Bielsku-Białej, ul. ks. Stanisława Stojalowskiego 23, nr: 47 1240 4142 1111 0000 4828 8606, podając w tytule: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zamówienia pn. Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 59. Tygodnia Kultury Beskidzkiej

UWAGA:

- wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce,
 - przy wnoszeniu zabezpieczenia przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia zabezpieczenia. Potwierdzeniem dokonania wpłaty zabezpieczenia jest uznanie kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
 6. Zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biala
tel. 33-822-05-93
e-mail: rok@rok.bielsko.pl

ROZDZIAŁ XIX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ..
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy możliwe są na warunkach określonych w §13 Projektowanych postanowień umowy.

ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział IX „Środki ochrony prawnej” art. 506 - 590 ustawy PZP.

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33-822-05-93
e-mail: rok@rok.bielsko.pl

ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Regionalny Ośrodek Kultury z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja, 43-300 Bielsko-Biała, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod pozycją RIK/D/10/99 NIP:547-10-08-216, REGON: 072181741 tel. +48-33-822-05-93, email: rok@rok.bielsko.pl.*

- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt poprzez e-mail: iod@rok.bielsko.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego [pn. Zakwaterowanie i wyżywienie uczestników 59. Tygodnia Kultury Beskidzkiej](#)

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez okres, w jakim Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W związku z powyższym nie przysługuje Panu/Pani:

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33-822-05-93
e-mail: rok@rok.bielsko.pl

a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),

b) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

- Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (zob. art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

Spis treści

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY.....	2
ROZDZIAŁ II TRYB POSTĘPOWANIA.....	2
ROZDZIAŁ III INFORMACJE DODATKOWE.....	2
ROZDZIAŁ IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ V PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.....	4
ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
ROZDZIAŁ VIII UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW.....	6
ROZDZIAŁ IX WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	7
ROZDZIAŁ X PODWYKONAWCY.....	8
ROZDZIAŁ XI WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ (W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH).....	8
ROZDZIAŁ XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	10
ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU I TERMINU SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIA OFERT,TERMINIE OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	14
ROZDZIAŁ XV SPOSÓB OBLICZANIA CENY.....	17
ROZDZIAŁ XVI KRYTERIA OCENY OFERT/BADANIE OFERT.....	18
ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	19
ROZDZIAŁ XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
ROZDZIAŁ XIX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.....	21
ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	21
ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO.....	22
a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),.....	23
b) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),.....	23

Spis załączników

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Wykonawca

Załącznik nr 5a - Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Podmiot udostępniający zasoby

DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA KULTURY
w Bielsku-Białej

Lesław Werpachowski