

Znak sprawy: ZP.RB.03.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

– zwana dalej „ustawą Pzp”
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Nazwa zadania:

**Wymiana stolarki okiennej
w budynku Regionalnego Ośrodka Kultury w Bielsku-Białej**

Miejsce realizacji zamówienia :
Bielsko-Biała (43-300), ul. 1 Maja 8

Bielsko-Biała, lipiec 2022 r.

Zawartość SWZ:

Część I	Zamawiający
Część II	Informacje dotyczące zbierania danych osobowych
Część III	Tryb udzielenia zamówienia
Część IV	Informacje ogólne dotyczące postępowania
Część V	Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zadania
Część VI	Termin wykonania zamówienia
Część VII	Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu
Część VIII	Udostępnianie zasobów innych podmiotów
Część IX	Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia
Część X	Oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty
Część XI	Sposób sporządzania i podpisywania dokumentów
Część XII	Wymagania dotyczące wadium
Część XIII	Opis sposobu przygotowania Ofert
Część XIV	Sposób obliczenia ceny
Część XV	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
Część XVI	Informacje o sposobie i terminie składania Ofert, wycofania Ofert, terminie otwarcia Ofert oraz terminie związania Ofertą
Część XVII	Badanie Ofert, opis kryteriów oceny Ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny Ofert
Część XVIII	Unieważnienie postępowania.
Część XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Część XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Część XXI	Projektowane postanowienia umowy
Część XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Część XXIII	Spis załączników do SWZ

Część I**Zamawiający**

1. **Regionalny Ośrodek Kultury**
ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała
REGON: 000283222 NIP: 547-10-08-216
telefon: 33 / 822 05 93, 33 / 812 69 08
adres poczty elektronicznej: rok@rok.bielsko.pl
adres strony internetowej: www.rok.bielsko.pl, <https://bip.rokbielsko.nv.pl/>
Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://bip.rokbielsko.nv.pl/> oraz <https://www.miniportal.uzp.gov.pl>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://bip.rokbielsko.nv.pl/> oraz <https://www.miniportal.uzp.gov.pl>
4. Składanie Ofert następuje przez:
 - miniPortal www.miniportal.uzp.gov.pl,
 - ePuap www.obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia

Część II**Informacje dotyczące zbierania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Kultury z siedzibą ul 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała, Regon: 000283222.
Kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest pod numerem telefonu tel.(33) 822-05-93 lub adresem e-mail: rok@rok.bielsko.pl
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod numerem telefonu (33) 822-05-93 lub pisemnie na adresem e-mail: iod@rok.bielsko.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wymiana stolarki okiennej w budynku Regionalnego Ośrodka Kultury w Bielsku-Białej**”, (znak sprawy: ZP.RB.03.2022);
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dostęp do danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz pracownicy Administratora. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt. 3. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie dane nie będą nikomu przekazywane poza przypadkami, gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
 - 9) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Część III	Tryb udzielenia zamówienia
------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.– dalej jako: ustawa Pzp).

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. W sprawach nieuregulowanych SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu cywilnego.

Część IV	Informacje ogólne dotyczące postępowania
-----------------	---

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ZP.RB.03.2022. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Część V	Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zadania
---------	--

I. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** są prace budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej zabytkowego budynku Regionalnego Ośrodka Kultury zlokalizowanego w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja 8 (dz. nr 1415. Obręb: Żywieckie Przedmieście).
 Roboty budowlane obejmują w szczególności:
 - a) demontaż starej stolarki,
 - b) montaż nowej stolarki okiennej,
 - c) montaż parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - d) tynki ościeży wewnętrznych,
 - e) malowanie ościeży wewnętrznych,
 - f) wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki.

2. Charakterystyka obiektu:
 Budynek przy ul. 1 Maja 8 w Bielsku-Białej objęty jest indywidualnym wpisem do rejestru zabytków nr A-711/95 i z tego względu podlega szczególnej ochronie prawnej. Jest również wpisany do gminnej ewidencji zabytków Miasta Bielska-Białej.
 Charakterystyczne dane (orientacyjne) obiektu, w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia:
 - a) powierzchnia okien podlegających wymianie:
 - elewacja zachodnia ok. 57 m²

3. Roboty budowlane realizowane będą na podstawie dokumentacji technicznej **w części dotyczącej wymiany stolarki okiennej**, w skład której wchodzi następujące opracowania i dokumenty:
 - a) projekt budowlany „Projekt elewacji i wymiany stolarki” autorstwa Przemysława Stawinogi Pracownia Projektowa proForma (z grudnia 2020 r.)
 - b) pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr BB/19/2020 z dnia 19 stycznia 2021 r. na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
 - c) decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 148/2021 z dnia 16 lutego 2021 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę

4. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w SWZ oraz niżej wymienionych załącznikach (**w części dotyczącej wymiany stolarki okiennej**), tj.:
 - a) projekcie budowlanym „Projekt elewacji i wymiany stolarki” autorstwa Przemysława Stawinogi Pracowni Projektowej proForma (z grudnia 2020 r.) – Załącznik nr 5 do SWZ
 - b) pozwoleniu Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr BB/19/2020 z dnia 19 stycznia 2021 r. na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - Załącznik nr 6 do SWZ
 - c) decyzji Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 148/2021 z dnia 16 lutego 2021 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę - Załącznik nr 7 do SWZ
 - d) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB)- Załącznik nr 8 do SWZ
 - e) przedmiarach robót - Załącznik nr 9 do SWZ
 - f) projektowanych postanowieniach umownych - Załącznik nr 12 do SWZ
 Wszystkie wymienione wyżej załączniki opublikowane będą na stronie internetowej Zamawiającego w formie elektronicznej.

5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne
 - 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45262522-6 – roboty murarskie
 - 45442100-8 – roboty malarskie
 - [45450000-6](#) – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

II. Podział zamówienia na części:

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną Ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej Oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej Ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej Oferty.

III. Inne uwarunkowania i zobowiązania Wykonawcy.

1. Wskazaniem jest, aby Wykonawca, przed złożeniem Oferty, zapoznał się z dokumentacją przetargową (projektem, specyfikacjami technicznymi oraz przedmiarami robót) dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych, koniecznych do należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, w trybie art 135 ustawy Pzp, o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, w szczególności, gdy stwierdzi ewentualne niezgodności lub braki w SWZ bądź jej załącznikach.
3. Budynek przy ul. 1 Maja 8 w Bielsku-Białej objęty jest indywidualnym wpisem do rejestru zabytków nr A-711/95. W odbiorach prac i robót częściowych oraz końcowym będzie brał udział przedstawiciel Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Realizacja zadania odbywać się będzie w/przy czynnym budynku, tzn., że w trakcie realizacji robót budowlanych w budynku będą odbywały się normalne usługi administracyjne, zajęcia kulturalne i inne.
5. Jeżeli w SWZ jest mowa o „Użytkowniku” należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Kultury z siedzibą przy ul. 1 Maja 8 w Bielsku-Białej. Zamawiający w dniu zawarcia umowy wskaże Wykonawcy osobę (wraz z jej danymi teleadresowymi), która będzie przedstawicielem Użytkownika w trakcie realizacji zamówienia.
6. W bliskim sąsiedztwie budynku są bardzo ograniczone możliwości organizacji transportu oraz placu budowy. Dlatego Wykonawca przed rozpoczęciem budowy i robót:
 - a) uzgodni z Użytkownikiem miejsce dróg transportowych, placów manewrowych, placu budowy i zaplecza socjalno-sanitarnego dla pracowników, składowania śmieci, materiałów z rozbiórki a także magazynu materiałów do zabudowy,
 - b) uzgodni z Użytkownikiem organizację budowy i realizacji robót uciążliwych dla funkcjonowania budynku,
 - c) zobowiązany jest do opracowania schematu organizacji robót i jego akceptacji przez Użytkownika.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania miejsca prowadzonych robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących być niebezpieczne dla osób trzecich w przypadku ich dostępności.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo przed zawieszeniem na ogrodzeniu, rusztowaniu, obiektach zaplecza budowy itp. jakichkolwiek reklam, banerów, flag itp. uzgodnił z nim tę czynność, przedstawiając Zamawiającemu formę i treść informacji planowanych do upublicznienia na terenie Zamawiającego. Wykonawca wstrzyma się z umieszczeniem reklam, banerów, flag itp. do czasu uzyskania zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i przeprowadzenia prac w sposób gwarantujący ciągłe funkcjonowanie obiektu oraz bezpieczny dostęp do niego.
10. Zamówienie należy realizować w ten sposób, aby minimalizować uciążliwości związane z prowadzeniem prac.
11. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić roboty w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne do dochowania terminu umownego i określonych w zatwierdzonym Harmonogramie.
12. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować realizację robót w ten sposób, aby zachować ciągłość korzystania z ciągów komunikacyjnych, jak również ciągów pieszych na terenie budynku i jego otoczenia. Ewentualne zmiany w organizacji komunikacji należy uzgodnić z Użytkownikiem.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót, dróg dojazdowych do miejsca realizacji robót oraz ciągów komunikacyjnych w rejonie prowadzonych robót. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
14. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować realizację robót w ten sposób, aby nie korzystać z wejścia głównego do budynku.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób pozwalający na zminimalizowanie czasu

- wylączenia pomieszczeń z użytkowania, z zachowaniem szczególnych warunków czystości, ograniczenia hałasu i innych uciążliwości dla Użytkowników.
16. W przypadku jakichkolwiek awarii powstałych w związku z prowadzonymi robotami na terenie budowy lub w jej otoczeniu, Wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia.
 17. Od momentu protokolarnego przejścia terenu budowy do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w obiekcie oraz terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
 18. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
 19. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia (lub inny dokument) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100% wartości ceny ofertowej (brutto), wraz z warunkami ubezpieczenia. Kopia tego dokumentu stanowić będzie załącznik do umowy.
Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać do wglądu Zamawiającemu oryginały dowodów zapłaty rat składki ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie dokumentów ubezpieczenia oraz dowodów zapłaty rat składki w okresie obowiązywania umowy zostaną potwierdzone przez Zamawiającego za zgodność z oryginałem i dołączone do umowy.
 20. W terminie do 5 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu proponowany przez siebie rzeczowo-terminowo-finansowy harmonogram realizacji robót objętych umową (zwany dalej Harmonogramem).
 21. Harmonogram w zakresie rzeczowo-terminowym należy uzgodnić pisemnie z Użytkownikiem.
 22. W terminie 8 dni od przedłożenia Harmonogramu Zamawiający dokona zatwierdzenia Harmonogramu bez zmian lub wprowadzi do niego korekty, które będą wiążące dla Wykonawcy oraz poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub dokonanych korektach Harmonogramu. Harmonogram stanowił będzie integralną część umowy.
 23. Planując realizację robót należy uwzględnić, w szczególności:
 - a) zminimalizowanie czasu wykonywania wymiany okien, tak aby maksymalnie skrócić przerwę w funkcjonowaniu pomieszczeń,
 - b) wykonywanie robót z maksymalnym zaangażowaniem, na otwartych frontach robót.
 24. Harmonogram winien uwzględniać wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem umowy, termin ich wykonania z podaniem czasu rozpoczęcia i zakończenia prac oraz zaangażowanie finansowe przedstawianych robót. Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę Oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia z ich podziałem na poszczególne elementy.
 25. W Harmonogramie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest zaplanować przebieg robót budowlanych w ten sposób, aby prace uciążliwe dla czynnego obiektu prowadzić w czasie uzgodnionym z Użytkownikiem.
 26. Wykonawca w ofercie, a następnie w Harmonogramie uwzględni wszystkie roboty tymczasowe niewskazane w materiałach przetargowych, a niezbędne do wykonania robót podstawowych, a także inne elementów, których wykonanie przewiduje.
 27. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, p.poż. oraz koordynacja w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp dla rodzaju robót stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
 28. Z chwilą przejścia terenu budowy, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania okolicznych mieszkańców i użytkowników sąsiadujących posesji o występujących utrudnieniach wynikających z prowadzonych robót.
 29. Zamówienie należy realizować w taki sposób, aby minimalizować uciążliwości związane z prowadzeniem prac dla okolicznych mieszkańców
 30. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania);
 - b) prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę gleby, ziemi, powietrza, ptaków, nietoperzy i stanu akustycznego środowiska, a także osób oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.
31. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót, za zanieczyszczenie powietrza, wody i gruntu, za ochronę ptaków, nietoperzy, drzew i krzewów oraz emisję hałasu w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
 32. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne składowiska odpadów materiałów z demontażu, rozbiórek, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu dostarczy Zamawiającemu.
 33. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się i w razie konieczności korzystał z lokalnych przepisów dotyczących realizacji inwestycji na terenie miasta Bielska-Białej, w szczególności wynikających z Zarządzenia Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr ON.0050.728.2019.OS z dnia 21 października 2019 r. w sprawie ochrony drzew na terenie miasta Bielska-Białej, zmienionym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 8 czerwca 2020 r. Treść ww. zarządzeń wraz z kartami informacyjnymi do standardów ochrony drzew w procesach inwestycyjnych Bielska-Białej są dostępne na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej pod adresami: <https://bielsko-biala.pl/srodowisko-i-energia>; <https://bip.um.bielsko.pl/a.75437.w-sprawie-zmiany-zarzadzenia-nr-on00507282019os-prezydenta-miasta-bielska-bialej-z-dnia-21-pazdziern.html>
 34. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków, na jakich zawarta będzie umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zawarte są w Załączniku nr 12 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).

IV. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące rękojmi i gwarancji:

Zamawiający wymaga udzielenia:

- 1) rękojmi za wady przedmiotu zamówienia (wykonanych robót), w tym użyte materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż 5 lat/ 60 miesięcy.
- 2) gwarancji na wykonane roboty oraz użyte materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż 3 lata/36 miesięcy.

V. Materiały i rozwiązania równoważne

1. Opisane w dokumentacji przetargowej (SWZ i jej załącznikach) materiały i urządzenia są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w SWZ i jej załącznikach (w przypadku podania znaku towarowego lub producenta), jednak o parametrach i jakości nie gorszych od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby, w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiału/urządzenia/sprzętu równoważnego o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazany materiał/urządzenie/sprzęt - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
3. Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia,

dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku **Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie** nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
6. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
7. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.
8. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
9. W przypadku, kiedy przedłożone dokumenty nie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, iż zaofertowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia.
10. Jeżeli Wykonawca nie dołączył do Oferty odpowiednich dokumentów pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty i/lub systemy są rzeczywiście równoważne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
11. W przypadku nie uzupełnienia/nie wyjaśnienia odpowiednich dokumentów pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty i/lub systemy są rzeczywiście równoważne w skutek czego Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić rzeczywistej równoważności, Zamawiający uzna treść Oferty Wykonawcy za nieopowiadającą treści SWZ, a tym samym, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
12. Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.
13. Wykonawca w terminie realizacji umowy zobowiązany jest do dostarczenia Użytkownikowi obiektu instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, atestów oraz certyfikatów zamontowanych urządzeń oraz sprzętów, wszystkie dokumenty winny być dostarczone w języku polskim.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia personelu Użytkownika w zakresie zamontowanych sprzętów i urządzeń.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu Oferta części zamówienia których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

4. W przypadku nie wskazania części, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona Wykonawca siłami własnymi.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzania robót podwykonawcom zawarte są w Załączniku nr 12 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy). W stosunku do tych podwykonawców Zamawiający stosował będzie postanowienia art. 647 Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawcy. Koszty napraw obciążają Wykonawcę.

VII. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia i obowiązek zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj.:
 - a) prac demontażowych i montażowych,
 - b) tynkarskich
 - c) malarskich
 - d) prac porządkowych,*(*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”).*
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w Załączniku nr 12 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
3. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1* Kodeksu pracy.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownictwo robót przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, zgodnie z obowiązującym prawem, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp dla rodzaju robót stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi
6. Wykonawca zobowiązany jest ustanowić:
 - a) kierownika budowy:
 - posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadającego co najmniej 5-cioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót po uzyskaniu w/w uprawnień,
 - posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie (tj. brał udział) w realizacji robót budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
 - b) kierownika prac konserwatorskich
 - który ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz który po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brał udział w pracach konserwatorskich, pracach

restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568 ze zmianami).

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i uprawnienia.

7. Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu umowy, dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”), tj. uprawnienia budowlane kierownika budowy, aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz oryginał oświadczenia kierownika budowy o podjęciu funkcji, zgodnie z zapisami art. 41 ust 4 ustawy Prawo budowlane, w celu zgłoszenia w PINB zamiaru rozpoczęcia robot budowlanych, na które wydano pozwolenie na budowę.

VIII. Sprzęt i pojazdy wykorzystywane w realizacji zamówienia

1. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2019.1124 ze zmianami) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we flocie pojazdów wykorzystywanych przy wykonywaniu zamówienia pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym stanowiących co najmniej 10% pojazdów używanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z samochodów, maszyn i sprzętu, które nie spowodują pogorszenia stanu technicznego dróg dojazdowych na teren budowy, ze szczególnym uwzględnieniem tonażu środków transportowych.
3. Wykonawca własnym kosztem i staraniem uzyska w Miejskim Zarządzie Dróg zgodę na dojazd transportu budowlanego do terenu robót oraz czasowe zajęcie pasa drogowego (w razie potrzeby).
4. Po zakończeniu robót Wykonawca odtworzy (naprawi) uszkodzone, w związku z realizacją robót, drogi dojazdowe i przyległe tereny.

IX. Wizja lokalna

Zamawiający nie nakłada obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Odbycie wizji nie jest obowiązkowe, a zatem nie będą miały zastosowania postanowienia art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp

Wszystkie dokumenty, jakimi dysponuje Zamawiający zostały udostępnione Wykonawcom na stronie internetowej BIP Zamawiającego, jako załączniki do SWZ.

Niemniej jednak Zamawiający zaleca dokonania wizji dla właściwej oceny przedsięwzięcia. Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej otoczenia budynku – obiekt nie jest wygradzony.

X. Obowiązek uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

Realizacja niniejszego zamówienia nie wpłynie na zmianę dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych. Przedmiot zamówienia polega na wykonaniu remontu elewacji budynku wraz z wymianą stolarki okiennej.

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na materiały i/lub urządzenia równoważne zobowiązany jest wraz z Ofertą przedłożyć przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w SWZ pkt V ppkt 5 powyżej.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca w ofercie wskazał, że ujął w niej materiały równoważne, dla których nie złożył (z Ofertą) środków dowodowych, bądź złożone środki dowodowe są niekompletne.

3. W przypadku, kiedy przedłożone dokumenty nie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia.
4. W przypadku nie uzupełnienia/nie wyjaśnienia odpowiednich dokumentów pozwalających jednocześnie stwierdzić, że oferowane produkty i/lub systemy są rzeczywiście równoważne w skutek czego Zamawiający nie będzie w stanie stwierdzić rzeczywistej równoważności, Zamawiający uzna treść Oferty Wykonawcy za nieopowiadającą treści SWZ, a tym samym, Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Część VI	Termin wykonania zamówienia
-----------------	------------------------------------

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie wykonać w okresie do 12 tygodni od podpisania umowy.
3. Dokładne terminy wykonania poszczególnych prac (z uwzględnieniem wymagań pkt 2 powyżej) Wykonawca określi w proponowanym przez siebie Harmonogramie, o którym mowa w Części V pkt III ppkt 20 SWZ.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 12 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).

Część VII	Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu
------------------	--

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi** którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1) powyżej;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba

że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł

z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
9. **Zgodnie z art. 112 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym, jeżeli wykaże, że:

- a) wykonał w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej dwie roboty budowlane w obiekcie zabytkowym o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, w zakres których wchodziła wymiana stolarki okiennej. Roboty te winny być wykonane należycie.
- b) dysponuje osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności:
 1. Kierownikiem budowy:
 - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - posiadającym co najmniej 5-cioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót po uzyskaniu w/w uprawnień,
 - posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie/praktykę (tj. brał udział) w realizacji robót budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
 2. Kierownikiem prac konserwatorskich:
 - który ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz który po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brał udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568 ze zmianami).

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia powyższych funkcji przez osobę posiadającą odpowiednie do spełnienia powyższych warunków wykształcenie, doświadczenie i uprawnienia;
- Uprawnienia, o których mowa powyżej winny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub wcześniej obowiązujących przepisów;
- Dopuszcza się również uprawnienia zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- Za okres doświadczenia osoby Zamawiający uzna czas liczony od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do dnia składania Ofert;
- Wartości podane w dokumentach składanych wraz z Ofertą, w walutach innych niż złote polskie (PLN), należy przeliczyć wg średniego kursu waluty ogłoszonego przez NBP na dzień wystawienia dokumentu.
- Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, przy czym każdy z warunków określonych w Części VII pkt 8 ppkt 4 SWZ powinien być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców.
- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Część VIII	Udostępnianie zasobów innych podmiotów
-------------------	---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (o którym mowa w Części X pkt 1 ppkt. 7 SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Część IX	Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia
-----------------	---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dołączają odpowiednio do Oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Przepisy ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, należy wpisać jako Wykonawcę wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ze wskazaniem Lidera, czyli Wykonawcy, który będzie posiadał pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Partnerów, czyli pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których będzie reprezentował Lider.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają (wraz z Ofertą) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Części X pkt 1 ppkt. 4 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przynajmniej jeden z nich winien spełnić warunek zdolności technicznej lub zawodowej oraz złożyć podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w Części X pkt II SWZ.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Jeżeli została wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których Oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się wyboru ich Oferty, a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należności płatności. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca winien dostarczyć:**I. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. **Oferta** przetargowa (w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Ofertę należy sporządzić na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zawierająca m.in.:
 - a) Informację o zastosowaniu materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych – Wykonawca w przypadku zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych, podczas realizacji zamówienia, jest zobowiązany wypełnić tabelę na końcu formularza Oferta – **Wykaz materiałów i urządzeń równoważnych, oraz rozwiązań równoważnych**, podając informacje na temat nazw (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych rozwiązań równoważnych, **oraz załączyć do Oferty** odpowiednie dokumenty (w języku polskim), np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty (w języku polskim) dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa ustawie Pzp, odnoszące się do rozwiązań równoważnych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach (m.in. przedmiarach robót i dokumentacji projektowej);
 - b) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Części IX, pkt 4 SWZ;
 - c) Inne istotne informacje.
2. **Kosztorys ofertowy** (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) sporządzony w oparciu o dokumentację przetargową, w szczególności o dokumentację projektową i przedmiary robót, stanowiące odpowiednio Załączniki nr 5 i 9 do SWZ, wykonany metodą uproszczoną, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarami robót, jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku VAT, zawierający co najmniej: opis pozycji, ilość robót wraz z jednostką, cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, wartość pozycji oraz cenę ogółem, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności rg, kp, zysk). Ceny jednostkowe pozycji kosztorysowych (netto) mają zawierać robociznę, materiał z kosztami zakupu, sprzęt, koszty pośrednie i zysk. Obowiązującą stawkę podatku VAT należy doliczyć do wartości kosztorysowej (sumy) robót, chyba że Wykonawca nie jest płatnikiem VAT.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe**, tj.:

Dokumenty dotyczące oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych, np. karty techniczne, karty katalogowe producenta, wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty, opisujące techniczne parametry zaoferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz inne dokumenty dotyczące norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, odnoszących się do rozwiązań równoważnych (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej), podanych w tabeli na końcu formularza Oferta, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach (m.in. przedmiarach robót i dokumentacji projektowej) – będą one stanowić załączniki do Oferty – w przypadku zastosowania przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych podczas realizacji zamówienia.
4. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VII SWZ, na dzień składania Ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w ppkt. 4, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. **Upoważnienie (pełnomocnictwo)**, (w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), lub inny dokument, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania Oferty), o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy.
6. **Pełnomocnictwo** (w oryginale), (w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o przedmiotowe zamówienie, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

7. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, (w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ
8. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziałów w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub innych podmiotowy środek dowodowy, powinny potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu -do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zaleca się, aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przygotować na druku zgodnym ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

II. Podmiotowe środki dowodowe (Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie):

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej Oferty wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ - (w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) wraz z
2. **Załączeniem dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

UWAGA:

- Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej w pkt 1), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania Ofert w postępowaniu;
 - Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 1), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
3. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ - (w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, sporządzonego jako dokument w postaci papierowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

UWAGA:

- W Wykazie osób należy podać osoby, spełniające warunek opisany w Części VII pkt 8 ppkt 4 lit. b ;

W zakresie wykluczenia z udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

Część XI	Sposób sporządzania i podpisywania dokumentów
-----------------	--

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

- działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
18. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Postępowanie z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa określają zapisy Części XIII pkt 18 SWZ, w szczególności:
 - a) W sytuacji, gdy Oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - b) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Część XII	Wymagania dotyczące wadium
------------------	-----------------------------------

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium, tj. warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium na rzecz Regionalnego Ośrodka Kultury z siedzibą ul 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, zero groszy).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania Ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania Ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 2 i 3 oraz pkt. 10.
4. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank PeKaO S. A. Oddział w Bielsku-Białej, ul. ks. Stanisława Stojalowskiego 23, nr: 47 1240 4142 1111 0000 4828 8606, podając w tytule: „Wadium do postępowania pn. Wymiana stolarki okiennej w budynku Regionalnego Ośrodka Kultury w Bielsku-Białej, znak sprawy: ZP.RB.03.2022”.

UWAGA:

Przy wnoszeniu wadium przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium. Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert). Wskazane jest załączenie do Oferty potwierdzenia polecenia przelewu.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 5 lit. b-d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, zaleca się, aby zawierało zapisy jak w załączonych projektach formularzy Wadium stanowiących Załączniki nr 4a i 4b do SWZ, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Wadium w formach niepieniężnych (o których mowa w pkt 5 ppkt b-d) winno zostać załączone do Oferty w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawiającego dokumenty. Przy wnoszeniu wadium w formach niepieniężnych wymagane jest załączenie do Oferty dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej ze strony gwaranta do jego wystawienia, np. banku, ubezpieczyciela itp. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
 - b) Wadium w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie**, w przypadkach określonych w ustawie Pzp, **powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce oraz musi być ważne przez cały okres związania Ofertą**, zgodnie z pkt. 3.
 - c) Wadium w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.
 - d) Zamawiający zaleca, aby żądanie zapłaty nie musiało być przekazywane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.
 - e) W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - f) żądanie zapłaty kwoty z tytułu gwarancji ekspediowane do Gwaranta listem poleconym nadanym najpóźniej w ostatnim dniu ważności gwarancji będzie uważane za złożone w dacie ważności gwarancji, niezależnie od tego, kiedy dotrze do Gwaranta (Zamawiający może zrezygnować z tego zapisu, pod warunkiem wydłużenia ważności gwarancji co najmniej o 7 dni).
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania Ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 1) który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert;
 - 2) którego Oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej Oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 5 lit. b-d, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
15. Zamawiający odrzuca Ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania Ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 3.

Część XIII

Opis sposobu przygotowania Ofert

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona wg formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem miniPortalu. Na formularzu Oferta stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w miniPortalu, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. Do Oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części X pkt I SWZ
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta wraz z załącznikami, dla których wymagany jest podpis Wykonawcy, zgodnie z Częścią XI

SWZ, musi być podpisana (tzn. Oferta złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę(-by) upoważnioną(-ne) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. w odpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Upoważnienie (pełnomocnictwo) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (podpisania Oferty), powinno być załączone do Oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

9. Do Oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty – w oryginale lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego lub wystawionego przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – wymagane odpowiednimi postanowieniami i we właściwej formie wskazanej w Części X SWZ, sporządzone i podpisane zgodnie z Częścią XI SWZ.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) stanowi jedną całość.
11. Zaleca się, aby wszystkie pliki stanowiące Ofertę były skompresowane do jednego pliku archiwum zip.
12. Cena ofertowa - Ofertę należy przygotować podając cenę całości zamówienia brutto cyfrowo, w złotych polskich (PLN), zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku oraz wymaganą stawkę podatku VAT w %.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się będą o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do Oferty należy dołączyć prawnie skuteczne upoważnienie (pełnomocnictwo).
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
16. Złożone Oferty wraz z załącznikami są jawne i udostępnia się je niezwłocznie po otwarciu Ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia Ofert.
17. Wykonawca, który będzie chciał uzyskać dostęp do Ofert innych Wykonawców, musi zwrócić się w tej sprawie z wnioskiem do Zamawiającego, który udostępni je, zgodnie z Częścią XI pkt 14 SWZ, z zastrzeżeniem pkt 18.
18. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:**
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwie albo imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania, a także informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie.
 - 3) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 4) Stosowne zastrzeżenie, odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 3, Wykonawca powinien złożyć na formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, wraz z załączeniem jawnego uzasadnienia, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa powyżej. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże (nie uzasadni), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 3, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, natomiast pozostała część jawna Oferty winna być zawarta w osobnych plikach. Wszystkie pliki należy zaszyfrować.

- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte oznakowanie części Oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa powyżej – wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z ich niezachowania, będą obciążały Wykonawcę.
19. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu odpowiednio wypełnić rubryki w formularzu Oferta, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w ww. formularz „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi niewypełnione rubryki na ww. formularzu (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

Część XIV	Sposób obliczenia ceny
------------------	-------------------------------

1. Obliczając cenę Oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, m.in. w oparciu o załączniki wymienione w Części V SWZ
2. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom roboty te powinny być skalkulowane oddzielnie.
3. Cena Oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem pracy. Cena Oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wartość robót określoną w oparciu o SWZ i jej załączniki;
 - b) koszty wszystkich czynności i prac określonych w materiałach przetargowych oraz tych, które nie zostały wskazane przez Zamawiającego a są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Cena Oferty stanowić będzie wynagrodzenie kontraktowe, rozliczane na zasadach opisanych w Projektowanych postanowieniach umownych – Załącznik nr 12 do SWZ.
5. Do Oferty należy dołączyć kosztorys, sporządzony w oparciu o SWZ i jej załączniki, w tym przedmiary robót. Nie ujęcie wszystkich pozycji z przedmiarów robót do wyceny (kalkulacji Oferty), skutkować będzie odrzuceniem Oferty Wykonawcy z postępowania, jako niezgodnej z treścią SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust 2 ustawy Pzp. Kosztorys stanowi obligatoryjny element oferty Wykonawcy.
6. W formularzu Oferta stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ należy wskazać cenę Oferty brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz stawkę VAT. Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną, lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, należy wpisać w odpowiednim miejscu na formularzu Oferta stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, określenie „zw” oraz podać podstawę prawną zwolnienia.
8. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą i podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Cena podana w Ofercie nie podlega negocjacom.

Część XV	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
-----------------	--

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie Ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach proceduralnych: Marta Jekielek
m.jekielek@rok.bielsko.pl tel. 33 812 69 08, 33 822 05 93
 - b) w sprawach przedmiotu zamówienia: Monika Kasperek-Zacny
kadry@rok.bielsko.pl tel. 33 812 69 08, 33 822 05 93
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy „Złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku” oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail m.jekielek@rok.bielsko.pl.
7. Za datę przekazania Oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
11. Dokumenty elektroniczne muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. **Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

- upływem terminu składania Ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt. 2, przedłuża termin składania Ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia Ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania Ofert.
 - 6) Treść pytań oraz wyjaśnień do SWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SWZ.
 - 8) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 9) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia Oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie Ofert, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie Oferty.
 - 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień zawierających późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Część XVI	Informacje o sposobie i terminie składania Ofert, wycofania Ofert, terminie otwarcia Ofert oraz terminie związania Ofertą
------------------	--

I. Sposób i termin składania Ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej w formacie *.pdf, *.doc, *.docx, *.rtf, (w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający nie rekomenduje podpisu elektronicznego zewnętrznego. Jeżeli jednak Wykonawca decyduje się na jego użycie należy pamiętać o konieczności wysłania pary plików: źródłowego oraz podpisanego.
4. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Postępowanie z informacjami stanowiącymi tajemnice przedsiębiorstwa określają zapisy Części XIII pkt 18 SWZ.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania Ofert.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę
8. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 21.07.2022 r. do godziny 09.00
10. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i na miniPortalu.
11. Funkcjonalność do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
12. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

13. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania Ofert ma data i godzina wpływu na platformę ePUAP. Oferta złożona po terminie wskazanym w SWZ podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

14. Do upływu terminu składania Ofert Wykonawca może wycofać Ofertę.

II. Termin otwarcia Ofert:

1. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu 21.07.2022 r., o godzinie 09.30 za pomocą miniPortalu poprzez odszyfrowanie złożonych Ofert.
2. W przypadku awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający umieści informację o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający przed otwarciem Ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

III. Wycofanie Oferty:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób wycofania Oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

IV. Termin związania Ofertą:

1. Wykonawca jest związany Ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia 19.08.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania Ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania Ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania Ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą.

Część XVII	Badanie Ofert, opis kryteriów oceny Ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny Ofert
-------------------	--

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w trakcie oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty.
2. Zamawiający poprawi w Ofertach omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny Ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Przy wyborze Oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, z uwzględnieniem odpowiednich współczynników wag (znaczenia wyrażonego w %) dla tych kryteriów oraz maksymalnej ilości punktów, jaką może otrzymać Oferta za dane kryterium:

<u>Cena Oferty brutto (C)</u>	max. 60 pkt. (60%)
<u>Okres udzielonej gwarancji (G)</u>	max. 40 pkt. (40%)

Cena (C) – waga 60 %

Oferta z najniższą ceną ze wszystkich Ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej Oferty}}{\text{cena brutto Oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Okres gwarancji (G) – waga 40%

Wykonawca w formularzu Oferta zaproponuje (w miesiącach) okres gwarancji na roboty wykonane na podstawie przyszłej umowy.

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową.

Maksymalny okres gwarancji, za który Wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów wynosi 60 miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy (tj. 60 miesięcy i więcej) okres gwarancji, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót objętych umową, otrzyma 40 punktów procentowych.

Oferty proponujące terminy krótsze (ale nie krótsze niż 36 miesięcy) otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji na roboty budowlane wskazany w ocenianej ofercie}}{\text{min. 36 m-cy}} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$$
$$\text{G} = \frac{\text{najdłuższy oceniany okres gwarancji} - 60 \text{ m-cy}}{\text{min. 36 m-cy}} \times 100 \times \text{znaczenie (40\%)}$$

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

- a) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu Oferty okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci Ofertę.
 - b) W sytuacji zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, Oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 40 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.
 - c) W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w Ofercie 36 miesięcy gwarancji, Ofercie tej przyznane zostanie „0” punktów.
 - d) Oferta z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
 - e) Oferta Wykonawcy, który wpisze na formularzu Oferta okres gwarancji w innej formie niż wskazane powyżej w SWZ (np. ilość dni, konkretną datę), zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ.
5. Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu punktów przyznanych Ofercie w każdym z kryteriów.
 6. Jeżeli nie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli Oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera Ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 7. Zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli nie można dokonać wyboru Oferty w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt.
 8. Wykonawcy, składając Oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich Ofertach.

Część XVIII	Unieważnienie postępowania
--------------------	-----------------------------------

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 i 310 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 260 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli Oferty z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Część XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
------------------	--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.
2. Wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w Załączniku nr 12 do SWZ, w terminie wskazanym w zawiadomieniu (nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze Oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.
5. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą Ofertę dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną Ofertę – umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje Pełnomocnik,
 - potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Części XX SWZ
 - zawartą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłaty składki – zgodnie z zapisami zawartymi w Części V pkt III ppkt 18 SWZ.

UWAGA:

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę powyższych dokumentów Zamawiający traktować będzie jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.

Część XX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-----------------	--

1. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie (łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie zamówienia).
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W oparciu o zapisy art. 450 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
4. Zgodnie z art. 450 ust. 3 ustawy Pzp, zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bank PeKaO S. A. Oddział w Bielsku-Białej, ul. ks. Stanisława Stojałowskiego 23, nr: 47 1240 4142 1111 0000 4828 8606, podając w tytule: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zamówienia pn. Wymiana stolarki okiennej w budynku Regionalnego Ośrodka Kultury w Bielsku-Białej, znak sprawy: ZP.RB.03.2022”

UWAGA:

- wyłącza się możliwość wniesienia zabezpieczenia w gotówce,
 - przy wnoszeniu zabezpieczenia przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia zabezpieczenia. Potwierdzeniem dokonania wpłaty zabezpieczenia jest uznanie kwotą zabezpieczenia rachunku bankowego Zamawiającego (wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
 6. Zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych:
 - 1) Zabezpieczenie w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w oryginale w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Kultury, ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała.
 - 2) Zabezpieczenie w postaci elektronicznej/formie elektronicznej należy przesłać na adres Zamawiającego: zamowienia@rok.bielsko.pl lub za pośrednictwem miniPortalu. Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej oznacza przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu (wraz z podpisami).
 8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w szczególności być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, powinno podlegać prawu polskiemu i być realizowane w Polsce.
 9. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, zaleca się, aby zawierało zapisy jak w załączonym projekcie formularza zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiącego Załącznik 13 do SWZ. Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.
 10. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Załączniku 12 do SWZ
 11. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno zawierać oznaczenie postępowania, którego dotyczy oraz jego nazwę.
 12. Zamawiający, po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 13. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie prawa, o którym mowa w pkt 12.
 14. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w formie niepieniężnej, zaleca się, aby z jego treści wynikało, że dotyczy on wszystkich tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, regulują zapisy Rozdziału 2, Działu VII ustawy Pzp.

Część XXI

Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 12 do SWZ.
2. Złożenie Oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. W przypadku załączenia oświadczenia, iż Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, rezygnuje się z § 17 ust. 16-18 projektowanych postanowień umowy i zastępuje się je ust. 16 o treści „Wykonawca oświadcza, że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT”.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach opisanych w Załączniku nr 12 do SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w § 21 Projektowanych postanowieniach umowy - Załączniku nr 12 do SWZ.

Część XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy (Załącznik nr 12 do SWZ);
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej KIO).
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej regulują zapisy Działu IX ustawy Pzp.

Część XXIII

Spis załączników do SWZ

1. Formularz Oferta - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2a do SWZ
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3 do SWZ
5. Projekt formularza wadium – gwarancja ubezpieczeniowa – Załącznik nr 4a do SWZ
6. Projekt formularza wadium – gwarancja bankowa – Załącznik nr 4b do SWZ
7. Dokumentacja projektowa „Projekt elewacji i wymiany stolarki” autorstwa Przemysława Stawinogi Pracowni Projektowej proForma - Załącznik nr 5 do SWZ
8. Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr BB/19/2020 z dnia 19 stycznia 2021 r. na prowadzenie robót budowlanych i prac konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - Załącznik nr 6 do SWZ
9. Decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 148/2021 z dnia 16 lutego 2021 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę - Załącznik nr 7 do SWZ
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiORB)- Załącznik nr 8 do SWZ
11. Przedmiary robót - Załącznik nr 9 do SWZ
12. Wykaz robót - Załącznik nr 10 do SWZ
13. Wykaz osób - Załącznik nr 11 do SWZ
14. Projektowane postanowienia umowne (wzór umowy) - Załącznik nr 12 do SWZ
15. Projekt formularza zabezpieczenia należytego wykonania umowy – gwarancja ubezpieczeniowa/ gwarancja bankowa – Załącznik nr 13 do SWZ

Bielsko-Biała, 04.07.2022 r.

ZATWIERDZAM:

Regionalny Ośrodek Kultury
ul. 1 Maja 8
43-300 BIELSKO-BIAŁA
tel. 822-05-93, 812-69-08
tel./fax 812-33-33

DYREKTOR

Lesław Werpachowski