

Znak sprawy: 3/Z/2026

Bielsko-Biała, dnia 05.03.2026 r.

### **Specyfikacja warunków zamówienia na druk:**

- **Katalogu wystawy Marcina Kuszynskiego (Część I)**
- **Ulotka wystawy fotografii Emilii Grali (Część II)**

### **I Informacje ogólne**

#### **1. Informacje o Zamawiającym**

Regionalny Ośrodek Kultury w Bielsku-Białej

ul. 1 Maja 8

43-300 Bielsko-Biała

#### **2. Informacje o przedmiocie zamówienia**

Usługa polegająca na wydrukowaniu wydawnictw

#### **3. Tryb postępowania**

Zgodny z Regulaminem wewnętrznym Regionalnego Ośrodka Kultury w Bielsku-Białej dla zamówień powtarzających się okresowo o łącznej wartości nie przekraczającej 170 000 złotych netto.

#### **4. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim zaproszonym wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, w szczególności jeżeli jego dalsze prowadzenie nie leży w interesie zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków zamówienia lub odwołania postępowania, bez podania przyczyny.

6. Zamawiający będzie udzielał zamówienia w 2 częściach. Wykonawca może złożyć ofertę nad jedną lub dwie części zamówienia.

### **II Opis przygotowania oferty**

A. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty (*Załącznik nr 1*).

B. Postać oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.

2. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta.

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

4. Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie.

5. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

6. Ofertę należy wysłać w za hasłowanym folderze ZIP.

7. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać na adres e-mail [m.jekielek@rok.bielsko.pl](mailto:m.jekielek@rok.bielsko.pl) w dniu otwarcia ofert tj. 10.03.2026 r. przed godziną 09.30

### **III Określenie przedmiotu zamówienia i warunki wymagane od Wykonawcy na druk wydawnictw:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie:

#### **Część I katalogu do wystawy Marcina Kuszynskiego**

- format netto: 230 mm (poziom) × 210 mm (pion)

Znak sprawy: 3/Z/2026

- objętość: 12 stron
- papier: kreda mat 250 g
- kolor: 4/4
- lakier: offsetowy mat (całość)
- bigowanie
- oprawa: szycie zeszytowe, 2 zszywki
- nakład: 250 egz.

Terminy:

- przekazanie plików do druku: 12.03.2026 r.
- w siedzibie Zamawiającego : 19.03.2026 r.

Prosimy o wycenę druku offsetowego.

Cena powinna obejmować pełne przygotowanie do druku oraz koszt transportu (impozycję i naświetlenie płyt CTP).

Katalog będzie posiadał wydrukowany numer ISBN.

Część II

#### **Ulotki wystawy fotografii**

- format netto: 148 × 210 mm (A5, orientacja pionowa)
- papier: kreda mat 250 g
- kolor: 4/4
- nakład: 200 egz.

Terminy:

- przekazanie plików do druku: 12.03.2026 r.
- w siedzibie Zamawiającego: 19.03.2026 r.

Dopuszczamy zarówno druk offsetowy (z osobnym CTP), jak i druk cyfrowy.

Cena obejmuje impozycję i naświetlenie płyt CTP oraz transport do siedziby Zamawiającego

Zamawiający dostarcza gotowe pliki w formacie pdf.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia impozycji.

#### **V Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail [m.jekielek@rok.bielsko.pl](mailto:m.jekielek@rok.bielsko.pl) w terminie **do 10.03.2026 r. do g. 09.00**. W tytule wiadomości należy wpisać: **druk wydawnictw**

**Ofertę należy złożyć w zahasłowanym pliku Zip.**

**2. Hasło do pliku należy przesłać w dniu otwarcia ofert tj. 10.03.2026 przed godziną 09.30**

#### **VI. Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami**

A. W sprawach proceduralnych dot. przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu jest Marta Jekielek. Kontakt w dni robocze drogą e-mailową na adres [m.jekielek@rok.bielsko.pl](mailto:m.jekielek@rok.bielsko.pl) lub telefonicznie pod numerem 33 822 05 93 wew. 19

B. W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktu jest Kinga Kościak - kontakt w dni robocze drogą e-mailową na adres [k.kosciak@rok.bielsko.pl](mailto:k.kosciak@rok.bielsko.pl) lub telefonicznie pod numerem 33 822 95 03 wew. 25

#### **VII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

A. Analiza przesłanych ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi **10.03.2026 roku o g. 09.30 w siedzibie Regionalnego Ośrodka Kultury w Bielsku-Białej.**

B. O wyborze najkorzystniejszej ofert zadecyduje cena za druk każdej części zamówienia osobno.

C. Sposób obliczania punktacji dla każdej części osobno:

Znak sprawy: 3/Z/2026

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa brutto} \times 100}{\text{cena badanej oferty brutto}}$$

### **VIII. Ogłoszenie wyniku postępowania**

Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o wynikach drogą elektroniczną (poczta e -mail).

### **IX. Warunki zawarcia umowy**

A. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty spełniającej wszystkie przedstawione wymagania, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej przed przystąpieniem do wykonania usługi.

B. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

C. Projektowe postanowienia umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Umowy.

### **X. Uwagi końcowe**

A. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą e-mailową na adres m.jekielek@rok.bielsko.pl.

B. Każda ze stron – na żądanie drugiej – ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

C. Z uwagi na remont ul. 1 Maja w Bielsku-Białej dostarczenie wydawnictw do ROK możliwe jest przez wjazd na plac od ul. Sukienniczej.

DYREKTOR  
*Aneta Legierska-Bujok*

**Oferta na druk:**

I. Nazwa, adres, numer telefonu oraz adres e-mail Oferenta

II. Przedmiot oferty

Druk katalogu wystawy Marcina Kuszynskiego oraz ulotki wystawy fotografii

**III. Cena oferty na druk :**

**1. cena za druk katalogu**

a. bez VAT (netto): .....słownie.....

b. z VAT (brutto): .....słownie.....

c. stawka VAT ..... %

**2. cena za druk ulotki**

a. bez VAT (netto): .....słownie.....

b. z VAT (brutto): .....słownie.....

c. stawka VAT ..... %

IV. Wykaz osób, które w imieniu Oferenta podpisywać będą umowę na wykonanie zlecenia

.....

V. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania.....

VI. **Oświadczam/y**, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

VII. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. **Oświadczam/y**, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia oraz dysponuję niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IX. **Oświadczam/y**, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

X. **Oświadczam/y**, że nie jestem/jesteśmy powiązani kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.

XI. **Oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XII. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**

---

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Znak sprawy: 3/Z/2026

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis

**UMOWA WZÓR**  
**o**  
**druk wydawnictwa**

zawarta w dniu .....w Bielsku-Białej, pomiędzy:

**Regionalnym Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300) przy ul. 1 Maja 8**

NIP: 547-10-08-216

REGON: 000283222

reprezentowanym przez:

Anetę Legierską-Bujok – dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania druku katalog wystawy Marcina Kuszynskiego lub/i ulotkę wystawy fotografii, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz Ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ofertowym nr 3/Z/2026 z dnia 05.03.2026 r., wg parametrów wskazanych w SWZ.

**§ 2**

Strony zgodnie wskazują, w celu uniknięcia wątpliwości , iż przekazanie materiałów, o których mowa w § 1 Umowy nie stanowi przeniesienia autorskich praw majątkowych do nich.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć gotowe Wydawnictwa Zamawiającemu najpóźniej do dnia 19.03.2026 r.

2. Zamawiający dostarczy materiały niezbędne do realizacji zamówienia do dnia 12.03.2026 r.

Materiały zostaną dostarczone w formie pliku pdf drogą elektroniczną.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Wydawnictw zgodnie z wytycznymi określonymi w § 1 Umowy. Strony zgodnie postanawiają, iż dodatkowe uwagi można przekazywać pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobligowany do:

- przygotowania materiałów do druku,

- wykonania druku z wykorzystaniem własnych materiałów

-dostarczenia gotowego wydawnictwa do siedziby Zamawiającego.

4.Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zmian i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od ich przekazania.

Z zastrzeżeniem, iż nie przysługuje za to dodatkowe wynagrodzenie.

5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu poprawione Wydawnictwo do akceptacji.
6. Jeśli Wykonawca nie dostarczy Wydawnictwa w terminie określonym w ust. 1 powyżej, bądź nie wprowadzi poprawek zgodnie z treścią ust. 4 powyżej Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
7. Z dniem przekazania Wydawnictwa, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia Zamawiającemu wszelkich przekazanych i niewykorzystanych materiałów.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę oraz niezbędne sprzęty i materiały do prawidłowego wykonania druku Wydawnictwa.

#### § 5

1. Z tytułu wykonania czynności, o których mowa w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wskazanej w ofercie, tj. ....
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa faktura będzie podlegała obowiązkowi wystawienia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), doręczenie faktury nastąpi poprzez jej udostępnienie w KSeF.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wynagrodzenie za czynności określone w Umowie, w tym dostarczenie Wydawnictwa do siedziby Zamawiającego oraz impozycję i naświetlanie płyt CTP.

#### § 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:
2. Ze strony wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

#### § 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez drugą Stronę, lecz wyłącznie po uprzednim wezwaniu Strony dopuszczającej się naruszenia.
2. Za istotne naruszenia Umowy, o których mowa powyżej, Strony uważają:
  - 1) naruszenie przez Stronę terminu wykonania druku Wydawnictwa przez Wykonawcę;
  - 2) działanie Strony na szkodę drugiej Strony lub rażące naruszenie przez Stronę obowiązku lojalnej współpracy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości:
  - 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę ich naliczenia, przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty.
6. Doręczenie Wykonawcy wezwania podpisanego przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej, stanowi jedynie potwierdzenie wymagalności kary umownej w terminie określonym

w ust. 5.

7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Jeśli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, wówczas Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 8**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 1.

#### **§ 9**

1. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji wynikających z Umowy oraz związanych z jej wykonaniem.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji o warunkach niniejszej umowy, a także wszelkich stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Strona może uzależnić przekazanie określonych informacji, danych lub dokumentów o szczególnym znaczeniu dla Strony przekazującej od dodatkowego zobowiązania (oświadczenia) drugiej ze Stron do zachowania szczególnych zasad poufności lub podjęcia przez nią szczególnych zasad środków ochrony danych informacji lub dokumentów.
4. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu niniejszej Umowy.

#### **§ 10**

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. W razie zaistnienia sporów, wynikających z niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do podjęcia prób ich rozwiązania w drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór będzie rozwiązywany przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa niniejsza została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarza, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Klauzula informacyjna Przetwarzanie danych osobowych w związku z zawartą umową cywilnoprawną**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Kultury z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. 1 Maja 8, 43-300 Bielsko-Biała, Regon: 000283222. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest pod numerem telefonu (+48) 33 822 05 93 lub adresem e-mail rok@rok.bielsko.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod numerem telefonu (+48) 33 822 05 93 lub adresem e-mail iod@rok.bielsko.pl.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) związanych z realizacją umowy – na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
  - b) związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych takich jak: ubezpieczeniowe, księgowo-podatkowe, archiwizacyjne – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
  - c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w tym w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy.
5. Dane będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów oraz obowiązków wynikających z poszczególnych przepisów prawa – do momentu wypełnienia przez Administratora niezbędnego obowiązku prawnego ciążącego na nim. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody – do czasu jej wycofania lub z chwilą jej wycofania dalej archiwizowanie przez okres niezbędny w celu ewentualnego dochodzenia praw i roszczeń.
6. Administrator jest uprawniony do przekazywania Pana / Pani danych osobowych podmiotom trzecim w celu i w zakresie koniecznym do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ZUS, US, organom kontrolnym, nadzorczym lub audytowym oraz w celu prawidłowego i należytego wykonywania zadań Administratora i w związku z zawartą umową, tj. podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej przez niego działalności: dostawcom usług pocztowych, kurierskich, dostawcom usług prawnych i doradczych, dostawcom usług w zakresie IT, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje finansowe). Dane osobowe mogą zostać również przekazane do właściwej instytucji finansującej (Stowarzyszenie „Region Beskidy”, Beskidy, Minister Funduszy i Polityki Regionalnej) celem przeprowadzenia kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich / organizacji międzynarodowych.
8. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z RODO oraz pozostałych przepisów prawa przysługuje Panu / Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią / Pana zgody.
9. Ponadto informujemy, że przysługuje Panu / Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy w Pana / Pani przekonaniu przetwarzanie danych osobowych będzie naruszało przepisy RODO.
10. Pana / Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, w tym profilowaniu i w ten sposób nie będą wywoływały skutków prawnych.

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Regionalny Ośrodek Kultury z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. 1 Maja, 43-300 Bielsko-Biała, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury pod pozycją RIK/D/10/99 NIP:547-10-08-216, REGON: 072181741 tel. +48-33-822-05-93, email: [rok@rok.bielsko.pl](mailto:rok@rok.bielsko.pl)**.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod@rok.bielsko.pl](mailto:iod@rok.bielsko.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyłonienia w drodze zapytania ofertowego wykonawcy zamówienia na **druk katalogu wystawy Marcina Kuszńskiego oraz ulotki wystawy fotografii** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy -Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez okres, w jakim Zamawiający jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania;
6. o-Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. -
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.. .....\*\*

.....  
Podpis wykonawcy ubiegającego się  
o udzielenie zamówienia publicznego

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).